

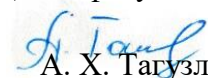
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра правовых дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета


А. Х. Тагузлов

«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности **21.02.19 Землеустройство**

Квалификация выпускника – **специалист по землеустройству**

Программа подготовки на базе –

Курс обучения – 3

Семестр – 5

Форма обучения: очная

г. Нальчик 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339.

Разработчик рабочей программы:

преподаватель



Татуева Ф. Б.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Правовые дисциплины»

Протокол от «27» апреля 2026 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент




Ф.Б. Татуева

Одобрено педагогическим советом факультета «Среднее профессиональное образование»

Протокол от «29» апреля 2026 г. № 7

Председатель

к.э.н., доцент



А. Х. Тагузлов

Согласовано:

«26» апреля 2026 г.

Директор центра образования и культуры



Б.Б. Уянаев

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.19 Землеустройство**, входящей в укрупненную группу специальностей **21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций: ОК 03, ОК 06.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 50 часов; внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 22 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 . Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	50
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	20
лабораторные занятия	10
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося:	22
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	
	Теоретические занятия	2	
	1 Понятие и основные положения Конституции Российской Федерации.		1
	2 Юридические свойства и структура Конституции Российской Федерации.		2
	3 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Общая характеристика конституционных прав, свобод человека и гражданина. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина.		1
	Практические занятия	2	
	1. Решение ситуационных задач		
	Лабораторные занятия	2	
	Выполнение задания «Структура Конституции РФ»		
Тема 2 Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	4	
	Теоретические занятия	2	
	1 Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		1
	2 Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица.		3
	Практические занятия	2	
Тема 3 Правовое регулирование договорных отношений	1 Ответы на контрольные вопросы		
	Содержание учебного материала	10	
	Теоретические занятия	2	
	1 Понятие и общие положения о договоре.		1
	2 Исполнение договорных обязательств.		2
	3 Ответственность за нарушение договорных обязательств.		3
	Практические занятия	2	

	1	Составление и оформление соглашения об изменении и расторжении договора	6		
	2	Составление и оформление документов для обеспечения исполнения обязательств			
	3	Решение ситуационных задач			
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщений: Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Договоры на отчуждение имущества. Договоры на передачу имущества в пользование. Договоры на выполнение работ Договоры на оказание услуг. Ответы на контрольные вопросы				
Тема 4 Экономические споры	Содержание учебного материала		10		
	Теоретические занятия		2		
	1	Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов. Экономические споры и их виды. Рассмотрение споров в третейском суде.		1	
	2	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде.		3	
	Практические работы		2	1	
	Ответы на контрольные вопросы				
	Лабораторные работы		2		
	1	Составление претензий в порядке досудебного (претензионного) урегулирования спора			
	2	Составление искового заявления в арбитражный суд			
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщений: Подведомственность дел арбитражным судам. Исковое заявление и его реквизиты в соответствии с АПК РФ. Исполнительные документы. Исполнение судебных актов. Ответы на контрольные вопросы		4		
	Тема 5 Правовое регулирование трудовых отношений, занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		10	
		Теоретические занятия		2	
1		Предмет, метод, функции и задачи трудового права. Принципы трудового права.		1	
2		Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.			
3		Понятие трудового правоотношения		3	
4		Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.			

	5	Субъект трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения.		1	
	6	Занятость населения и права граждан при трудоустройстве.			
	7	Порядок регистрации безработных граждан. Органы занятости, их права и обязанности.			
	Практические занятия		2		
	1	Решение ситуационных задач			
	Лабораторные занятия		2		
	1.Порядок регистрации гражданина в качестве безработного				
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов: Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Занятость населения и права граждан при трудоустройстве		4		
	Тема 6 Трудовой договор		Содержание учебного материала	10	
			Теоретические занятия	2	
			1	Трудовой договор: понятие, форма, условия, содержание. Виды трудового договора. Заключение трудового договора.	3
			2	Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.	
			3	Изменение трудового договора и основания его прекращения.	
			Практические занятия		2
		1	Составление трудового договора		
		2	Оформление документов при приеме на работу		
		Лабораторные работы		2	
		1	Оформление документов при изменении и прекращении трудового договора		
		2	Оформление записей о приеме, переводе, увольнении в трудовую книжку		
		Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов: Испытание при приеме на работу. Медицинский осмотр Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей) Отстранение от работы. Защита персональных данных работника		4	
Тема 7 Дисциплина труда и от-	Содержание учебного материала		10		
	Теоретические занятия		2		

ветственность	1	Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда. Методы её обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.		1
	2	Основания и условия дисциплинарной ответственности.		3
	3	Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя.		2
	Практические занятия		2	
	1	Решение ситуационных задач		
	Лабораторные работы		2	
	1	Составление и оформление договора о материальной ответственности		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов: Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба		4	
Тема 8 Трудовые споры	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	
	1	Общая характеристика трудовых споров.		1
	2	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		
	3	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.		
	Практические занятия		2	
Тема 9 Социальная защита граждан	1	Ответы на контрольные вопросы		
	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	
	1	Право граждан на социальную защиту. Общие понятия социального обеспечения, его экономическая основа, функции и форма.		
	2	Пенсионное обеспечение. Пособия		
	3	Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь. Льготы и компенсации		
	Практические занятия		2	

	Ответы на контрольные вопросы Решение ситуационных задач			
Тема 10 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	
	1	Понятие, признаки административного правонарушения. Признаки (элементы) состава административного правонарушения.		1
	2	Виды (классификация) административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административных наказаний.		3
	Практические занятия		2	
	1	Решение ситуационных задач		
	Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащенного оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

3.1.1 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2 Основные печатные и электронные издания

Основные источники:

1. Осинцев, Д. В. Административная ответственность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581508>
2. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537118>
3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>
4. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издатель-

ство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17602-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565405>

5. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://www.urait.ru/bcode/538853>

Дополнительные источники:

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564808>

2. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565748>

3.2.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 2025 - 2026 уч. г.

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год <https://urait.ru/>
- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.2.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antipolagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Консультат Плюс	http://www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Оценка выполнения практических работ по различным темам Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий Оценка самостоятельной

	работы студентов
<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение практических ситуаций</p> <p>Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу</p>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение практических ситуаций</p> <p>Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу</p> <p>Оценка выполнения практических работ по различным темам</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов</p> <p>Диф. зачет</p>
<p>ОК 06</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Описывать значимость своей специальности, сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимости профессиональной деятельности по специальности, стандартов антикоррупционного поведения и последствий их нарушения.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение практических ситуаций</p> <p>Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу</p> <p>Оценка выполнения практических работ по различным темам</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов</p> <p>Диф. зачет</p>

6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контроли- руемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные положения Конституции Российской Федерации	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2	Организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3	Правовое регулирование договорных отношений	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
4	Экономические споры	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
5	Правовое регулирование трудовых отно- шений, занятости и трудоустройства.	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
6	Трудовой договор	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
7	Дисциплина труда и ответственность	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
8	Трудовые споры	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
9	Социальная защита граждан	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
10	Административные правонару- шения и административная ответственность	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Типовые вопросы к дифференцированному зачету:

Перечень вопросов

1. Основные положения Конституции РФ
2. Права и свободы человека и гражданина, гарантии их осуществления.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Правовое регулирование экономических отношений.
5. Субъекты предпринимательской деятельности.
6. Понятие трудовых отношений и трудового права.
7. Принципы и источники трудового права.
8. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
9. Субъекты трудового права: правоспособность и дееспособность.
10. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.
11. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Понятие, виды и режим рабочего времени.
14. Классификация юридических лиц и основные разновидности.
15. Понятие и значение трудового договора.
16. Содержание и сроки трудового договора.
17. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.
18. Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия.
19. Организационно-правовые формы юридических лиц.
20. Порядок заключения и форма трудового договора.
21. Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве.
22. Содержание и форма гражданско-правового договора.
23. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
24. Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
25. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
26. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
27. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения.
28. Понятие и признаки административной ответственности.
принуждения.
29. Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.

Критерии оценивания результатов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал кур-

са, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теорети-

ческого материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).